

- \* 為加強學校與家長之聯繫，若學生資料有所更改，請家長下載及打印本表格，然後填上學生姓名、班別、學號和日期，並用紅筆填上要更改的資料，簽署後交回班主任轉交辦事處黃小姐。

學生資料更正表

|                                       |                 |             |
|---------------------------------------|-----------------|-------------|
| 學生姓名：_____                            | 班別：_____        | 學號：_____    |
| 中文地址：_____                            | 電話：_____        |             |
| 父親手提／工作電話：_____                       | 母親手提／工作電話：_____ |             |
| (接收短訊：是 / 否)                          | (接收短訊：是 / 否)    |             |
| 緊急聯絡人：_____                           | 電話：_____        | 與學生關係：_____ |
| ***綜援編號：_____ (學生若填寫，可獲資助參加課後學習及支援活動) |                 |             |
| 家長簽署：_____                            | 日期：_____        |             |