

「加強學校行政管理津貼」計劃書

學校名稱：中華基督教會何福堂書院（所屬地區：屯門）

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政管理效率及溝通成效，減省各有關工作的耗時。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則（量度指標）	財政預算	持續發展方案
學生支援 / 與教學相關	提升音訊系統的質量	改善全校音訊系統	大部份教師及學生認同新系統有助提升課堂教學及學習活動的果效	\$100,000	經常監測保養音訊系統，以保持質量。
資訊管理與溝通	有效處理各職員間的文件交流及保安	購置文件管理系統 (DMS)	購置系統並訓練全體教師應用	\$70,000	對現有學校文件及學生檔案作出加密。
資訊管理與溝通	有效管理學生使用無線網絡進行課堂學習	更新無線網絡系統	購置系統並訓練全體教師應用	\$68,000	推行在校園內大範圍及規模的 BYOD 流動學習。
校舍管理	減省人手量度及檢查學生體溫的工作	自動體溫監察系統	成功減省人手量度及檢查學生體溫的工作，能及早和準確檢查學生的體溫，識別體溫異常的學生，以便給予適切的照顧。	\$32,000	加強學校防疫工作，也能減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源，並進一步加強學校識別學生健康出現偏差的效率。

資訊管理與 溝通	減少收通告的工作量及加強聯絡家長的效能	購置通訊系統	80%使用系統教師、學生及家長均滿意	\$11,000	逐步向全體家長推廣使用該系統。
學生支援 / 與教學相關	有效收集及分析學生測考答案，加強評估促進學習的效能	購置 3 個改卷系統使用權 1 年，試用評卷系統收集學生測考數據	6 位教師參與試計劃並滿意系統的表現	\$8,800	逐步推廣於各科使用，並配合考評局的系統對學生的測考成績作出記錄及追蹤，對學生的表現作出更合適的回應。
校舍管理	能更有效管控多個出入口	更新現有門鎖及拍卡系統以支援定時及遠端開關控制	更換現有考勤系統	\$108,000	為各有需要課室及特別室加入考勤系統，方便教職員及學生使用

另外本校亦已動用是次撥款中的\$50,000 委託本校辦學團體統籌協作項目。計劃內容詳見後頁。

附件

EDBCM No. 21/2016

附錄二(附件A1)

致:教育局常任秘書長

經辦人: 學校行政與管理組 (電郵地址: posaml@edb.gov.hk)

辦學團體統籌的協作項目計劃書

(有意申請的辦學團體, 請於2016年4月29日或之前交回)

(只適用於學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目)

本辦學團體(中華基督教會香港區會)已清楚明白教育局通函第21/2016號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求, 並確認下列學校已充分諮詢其教師團隊的意見, 以及取得有關屬校的校董會/法團校董會的同意, 以調撥部分「加強學校行政管理津貼」予本辦學團體統籌執行附錄二(附件A2)所列的協作項目:

同意調撥有關津貼的屬校名稱	所屬地區	調撥津貼額
1. 元朗真光小學	元朗	\$50,000
2. 拔臣小學	屯門	\$50,000
3. 大澳小學	離島	\$50,000
4. 協和小學	油尖旺	\$50,000
5. 全完第二小學	葵青	\$50,000
6. 基真小學	葵青	\$50,000
7. 基華小學	黃大仙	\$50,000
8. 基華小學(九龍塘)	九龍城	\$50,000
9. 基法小學(油塘)	觀塘	\$50,000
10. 基法小學	觀塘	\$50,000
11. 基慈小學	黃大仙	\$50,000
12. 基灣小學(愛蝶灣)	東區	\$50,000
13. 基灣小學	東區	\$50,000
14. 基全小學	油尖旺	\$50,000
15. 何福堂小學	屯門	\$50,000
16. 基慧小學	荃灣	\$50,000
17. 基慧小學(馬灣)	荃灣	\$50,000
18. 蒙黃花沃紀念小學	屯門	\$50,000
19. 方潤華小學	元朗	\$50,000
20. 何福堂書院	屯門	\$50,000
21. 基協中學	黃大仙	\$50,000
22. 基智中學	觀塘	\$50,000

23. 銘賢書院	油尖旺	\$50,000
24. 公理高中書院	灣仔	\$50,000
25. 全完中學	葵青	\$50,000
26. 基新中學	北區	\$50,000
27. 協和書院	黃大仙	\$50,000
28. 扶輪中學	黃大仙	\$50,000
29. 蒙民偉書院	觀塘	\$50,000
30. 燕京書院	葵青	\$50,000
31. 桂華山中學	東區	\$50,000
32. 基元中學	元朗	\$50,000
33. 基朗中學	元朗	\$50,000
34. 馮梁結紀念中學	大埔	\$50,000
35. 譚李麗芬紀念中學	屯門	\$50,000
36. 基道中學	九龍城	\$50,000
37. 培英中學	南區	\$50,000
38. 基順學校	觀塘	\$50,000

統籌有關計劃的辦學團體聯絡人

姓名	職銜	電話號碼及電郵地址
陳紹才先生	學務總監	23971050 scchan@hkcccc.org

本會代上列屬校進行商業活動及/或採購時，會遵守有關的教育局通告及指引(如適用)所列的原則和規定辦理；並會將有關中央統籌項目的資料、收支紀錄以及計劃完成後的評估報告交予上述的屬校備存。

辦學團體主席/代表*簽署 :

辦學團體主席/代表*姓名 :

日期 :


陳紹才
29-4-2016

致:教育局常任秘書長

經辦人: 學校行政與管理組 (電郵地址: posam1@edb.gov.hk)

辦學團體統籌的協作項目計劃書

(有意申請的辦學團體, 請於2016年4月29日或之前交回)

(只適用於學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目)

辦學團體名稱: 中華基督教會香港區會

參與協作的學校數目: 38 所

整體目標

本會期望透過下列改善計劃, 將一些每年均要舉辦的中央活動, 如新入職教師座談會、長期服務獎頒獎禮、校董培訓、財政管理培訓等工作常規化, 建立系統, 一方面加強知識管理, 另一方面由中央統籌辦法, 可減省行政工作, 更具效益。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
1. 聘請人員, 提供專業支援服務	<p>優化程序可減輕相關員工的行政工作</p> <p>向屬校提供行政手冊及標書等範本, 減輕員工撰寫的工作量</p>	<p>(a) 統籌、協辦及支援辦學團體與屬學的大型活動及屬校之聯校活動</p> <p>(b) 參考第一期試驗計劃的經驗, 統辦更多中央集體招標項目, 如區會中小學校數師招標、區會中小學教育心理學服務、區會中小學專業責任保險等。</p> <p>(c) 優化學校行政管理, 如建</p>	於津貼使用期內成功建立/更新採購指引、資料庫及範本供屬校使用	<p>薪金(12個月年):\$180,000</p> <p>購買軟件/伺服器: \$120,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> 按是次中央採購經驗, 並探討其他中央統籌採購項目的可行性 行政人員日後縱然離職, 但已建立有關工作的系統和檔案, 如工作程序

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
		立標書資料庫、整理學校行政手冊等，並更新和修訂第一期試驗計劃的指引。			及細節等，往後推行時便可依從。
2. 聘請人員，協助學校行政電子化	以電子形式進行各項相關資料整理，簡化程序，減少重覆的資料輸入	(a) 校友資料庫 (b) 教職員考績電子化 (c) 辦學團體與學校的電溝通平台	成功根據屬校的意見購買合適的電子軟件 制定電子化系統，8成相關教職員認識系統具效能	薪金(12個月):\$240,000 所需軟件\$680,000: 1. 校友資料庫(\$80,000) 2. 教職員考績電子化(\$400,000) 3. 辦學團體與學校的電子溝通平台(\$200,000)	按試行的電子軟件經驗，探討協助其他有需要的屬校推行相關項目的可行性
3. 校舍維修及管理	讓教職員提高對校舍保養及維修的認識	採購顧問服務，到每間學校提供校本服務，特別是大型維修項目，並制作校本檢測手冊(在每次大修維修後，會要求學校更新) *(顧問服務詳情見附頁)	透過專業顧問服務，成功制作校舍檢測手冊方便維修及管理校舍	顧問費\$6000(每所學校)X38(參與學校數目)=\$228,000	按檢測手冊，探討協助其他有需要的屬校推行有關項目
4. 專業發展及培訓	(a) 由中央統辦，較易成班，亦減省行政工作。	採購服務，提供下列培訓： (a) 職業安全指引及培訓 (c) 學校財務管理課程 (d) IMC 校董培訓	按辦學團體的辦學宗旨，為各屬校的持份者提供培訓課程	課程費用\$452,000: 1. 教職員職安訓練(\$52,000) 2. 學校財務管理	按制成的手冊，不斷更新，並讓新的屬校持份者接受培訓，提供實行政管理

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
	(b) 由中央統辦,可組成溝通平台,讓學校間分享學習,互相協作。	(e) 校長及中層老師專業培訓	及手冊	課程 (\$100,000) 3. IMC 校董培訓 (\$150,000) 4. 校長及中層老師專業培訓 (\$150,000)	
				\$1,900,000	